

erakusketan egon den bitartean erreklamaziorik aurkeztu ez dela eta, ordenantza behin betiko onartuta geratu da, eta bere testu osoa jarraian argitaratuko da.

Muxikan, 2012ko ekainaren 18an.—Alkatea, Aitor Goldaraz Goienetxea

DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO MODUA ARAUTZEN DUEN UDAL ORDENANTZA

ZIOEN AZALPENA

I. Muxikaen gizarte egitura handitzen doa egunean-egunean, eta ez kopuru aldetik bakarrik, erkidego, partaidetza eta bizitza publiko alderdi ezberdinetarako konpromisoaren kontzientzia ere handitzen baitoa: hezkuntza, berdintasuna, kultura, euskara, kirola, boluntarioak, ingurumena, lankidetza, gizarte ekintza, hirugarren adineko pertsonak, jai batzordea.

Muxikako udalak badaki udalerrarentzat balio erantsi handia dutela ekintzak egiten dituzten pertsonen egindako jardueren zein horien onuradunek egindakoek eta, horrenbestez, aurrekontu-partidak prestatzen ditu azaldutako ekintzak egiten laguntzeko.

II. 2004ko otsailaren 18an Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra sartu zen indarrean eta, oinarritzko legea den aldetik, edozein Administrazio Publiko zehaztutako laguntza publiko guztiei eragiten die.

III. Hori guztia kontuan hartuta, Udal Ordenantza honek, azaldutako eremuetan garatutako jarduerak guztiak hartu nahi ditu eta, beraz, urrats garrantzitsua da udalerraren finantza sistema hobeto eta arrazionalizatzeko. Gainera, estatuko legeria berriak ezartzen dituen arau berrikuntza eta zehaztapenak ere hartzen ditu.

Araudi berri honek administrazio-jarduera oro eraendu behar duten printzipio orokorrak ditu oinarri eta, horien artean, objektibotasun eta eraginkortasun printzipioak, Administrazio Publikoaren Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 3. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik. Gainera, diru-laguntzak jaso ditzaketan jardueren eremu zehatzean, berdintasun, publikitate, gardentasun eta objektibotasun printzipioek eraentzen dute.

I. TITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua.—*Helburua*

1. Ordenantza honen helburua da Muxikako udalak diru-laguntzak emateko modua arautzea, honako xedeak betetzeko:

a) Udal eskumenak osatu edo ordeztuko dituzten onura publikoa edo gizarte interesa duten ekimen eta jarduerak sustatzeko.

b) Kultura, artea kirola, hezkuntza esparruak sustatzeko; hala, onura publikoa edo gizarte interesa duen dena delako jarduerak oinarri berezietan jartzen denean.

2. Ordenantza honen ondorioetarako, diru-laguntzat hartuko da urtero zein une jakinetan egindako diru-xedapen oro, pertsona fisiko edo juridikoen alde, publiko zein pribatuaren alde egiten bada, onuradunek zuzeneko kontraprestaziorik eman behar ez dutela.

Diru-laguntzok kategoria ezberdinen arabera emango dira: gizarte zerbitzuak, kultura, kirola, hezkuntza etab.

2. artikulua.—*Informazio printzipioak*

1. Ordenantza honetan araututako diru-laguntzak emateko, horretarako dirua egon beharko da aurrekontuan beti ere, bai eta kreditu egoki eta nahikoa ere, diru-laguntza ematea ebatzen den unean.

2. Diru-laguntzak borondatezkoak eta noiz behinkakoak izango dira.

durante el plazo de exposición al público no se han presentado reclamaciones, la ordenanza queda aprobada definitivamente, y su texto íntegro se publica a continuación:

En Muxika, a 18 de junio de 2012.—El Alcalde, Aitor Goldaraz Goienetxea

ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

I. Muxika es un municipio cuya estructura social va aumentando cada día, no sólo cuantitativamente sino también en su conciencia de comunidad, de participación y de compromiso con los diferentes ámbitos de la vida pública: la educación, la igualdad, la cultura, el euskera, el deporte, el voluntariado, el medio ambiente, la cooperación, la acción social, tercera edad, comisión de fiestas.

El Ayuntamiento de Muxika, consciente del gran valor añadido que tiene para el municipio la actividad realizada tanto por las personas que realizan las acciones como por las personas beneficiarias de los mismos, viene aportando unas partidas presupuestarias que contribuyen a la realización de las acciones planteadas.

II. El 18 de febrero de 2004 entró en vigor la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que por su carácter de Ley básica afecta a toda ayuda pública que se concreta por cualquier Administración Pública.

III. A la vista de todo ello, la presente Ordenanza Municipal trata de dar cabida a toda la actividad desarrollada en los campos mencionados y supone un paso más en el proceso de perfeccionamiento y racionalización del sistema financiero del municipio, recogiendo, además las novedades normativas y especificidades técnicas que la nueva legislación estatal dispone.

Esta nueva normativa se basa en los principios generales que han de regir toda actuación administrativa y entre ellos, los de objetividad y eficiencia, recogidos en el artículo 3 de la vigente Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común. Además, en el concreto ámbito de la actividad subvencional, rigen los principios de igualdad, publicidad, transparencia y objetividad.

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.—*Objeto*

1. Es objeto de la presente Ordenanza la regulación de la concesión de subvenciones por parte del Ayuntamiento de Muxika para los siguientes fines:

a) Fomento de iniciativas y actividades de utilidad pública o interés social que complementen o suplan las competencias municipales.

b) Promoción de las áreas de cultura, arte, deporte, educación y cualquier otra actividad de utilidad pública o interés social que se establezca en las bases reguladoras específicas.

2. A los efectos de la presente Ordenanza, se entiende por subvención toda disposición dineraria realizada tanto con carácter anual como de forma puntual, a favor de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, sin contraprestación directa de los beneficiarios.

Las subvenciones se otorgarán según distintas categorías: servicios sociales, cultura, deporte, educación, etc.

Artículo 2.—*Principios informadores*

1. La concesión de subvenciones regulada en la presente Ordenanza quedará en cualquier caso condicionada a la existencia de disponibilidad presupuestaria y crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de la concesión.

2. Las subvenciones tendrán carácter voluntario y eventual.

3. Muxikako Udalak aurretiaz laguntzaren bat eman badu, horrek ez die inolako eskubiderik emango eskatzaileei, eta ez dira irizpide erabakigarri gisa kontuan hartuko berriro ere diru-laguntzak emateko orduan.

4. Diru-laguntzak emateak ez du inolako kontratu-harremarik ekarriko, ez zibila, ez lanekoa, ez administratiokoa ez beste edozein motatakoa, pertsona edo erakunde onuradunaren eta Muxikako Udalaren artean.

5. Ezin izango da emandako diru-laguntzen zenbatekoa handitzeko eskatu, hori justifikatzen duten inguruabar berezirik egon ezean, Udalaren arazoizko iritziz betiere.

6. Udalak balioztatuko du bere babespean egindako jardueren emaitza eta, horrela, balioztapen hori kontuan hartu ahal izango da beste diru-laguntza edo laguntza batzuk berriro eman edo ukatzeko informazio-irizpide gisa.

7. Udal Araudi honen aplikazio eremutik kanpo geratuko dira euren izaera kontuan hartuta Ordenantza honen helburuarekin zerkusi zuzenik ez duten laguntzak, bai eta Muxikako Udalak indarrean dauden araudiak betez ematen dituen zerbitzuak ere.

3. artikulua.—Diru-laguntza motak

Ordenantza honetan azaldutako diru-laguntzak mota bitakoak izan daitezke:

a) Ohiko diru-laguntzak edo urteko diru-laguntzak. Ekitaldi jakin baterako erakunde eskatzailearen ohiko funtzionamendu programa eratzen duten jarduerak babestu eta sustatzea da euren helburua, betiere, Ordenantza honek babestutako jarduerak badira.

b) Aparteko edo unean uneko diru-laguntzak. Jarduera, proiektu edota gertakari jakinetarako edo noizean behin egiten diren jarduerak sustatzeko, betiere, Ordenantza honek babestutako jarduerak badira.

4. artikulua.—Sujetuak

1. Helbide soziala Muxikan duen edozein pertsona fisikoak eskuratu ahal izango du ohiko nahiz ez-ohiko diru-laguntza, gizarte izaerako kultur edo kirol jardueraren bat egin nahi badu, Ordenantza honetako 11. artikuluan azaldutako irizpideen arabera interesgarria bada Muxika udalerrientzat.

2. Edozein pertsona juridikoak eskuratu ahal izango du ohiko nahiz ez-ohiko diru-laguntza; ohiko jardueratik eratorritako gastuetarako, gizarte izaerako kultur edo kirol jardueraren bat garatu nahi badu. Eta, ala badagokio, Ordenantza honetako 11. artikuluan azaldutako irizpideen arabera interesgarria bada Muxika udalerrientzat.

3. Era berean, ohiko nahiz ez-ohiko, diru-laguntzen onuradun izan ahalko dira pertsona fisiko edo juridikoen elkarteak, ondare elkarteak edo bestelako batasun ekonomiko edo ondare banatuak, nortasun juridikoa izan gabe ere, baldin eta helbide soziala Muxikan badute eta diru-laguntza emateko arazoia ematen duten proiektu edo jarduerak egiteko gai badira.

Eskatzailea Elkarte edo Fundazio izaera duen erakundea bada, Eusko Jaurlaritzako Elkartearen Erregistroan erregistratuta egon beharko da.

4. Muxikako Udalak aurretiaz emandako diru laguntzaren bat justifikatu gabe dutenek ezin izango dira udal diru-laguntza hauen subjektu hartzaileak izan.

5. Era berean, ezin izango dute diru-laguntzarik eskuratu euren zerga betebeharrak edo Gizarte Segurantzarekikoak egunean ordainduta ez duten subjektuek.

6. Zernahi gisaz, ezin daitezke onuradun izan, Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan aipatu kasuetan daudenak.

II. TITULUA

LAGUNTZAK EMATEKO PROZEDURA

5. artikulua.—Norgehiagoka bidezko prozedura

1. 3. Artikuluko a) atalean araututako ohiko diru-laguntzak norgehiagoka prozeduraren bidez emango dira, aurkeztutako eskabideak

3. Las ayudas obtenidas del Ayuntamiento de Muxika con anterioridad, no crean derecho alguno a favor de los petitionarios y no se tendrán en cuenta los precedentes en tal sentido como criterio determinante para una nueva concesión.

4. La concesión de subvenciones no implicará relación contractual alguna de carácter civil, laboral, administrativo o de cualquier otro tipo entre la persona o entidad beneficiaria y el Ayuntamiento de Muxika.

5. No será exigible el aumento de la cuantía de las subvenciones otorgadas, salvo que existan circunstancias especiales que lo justifiquen, según estimación motivada del Ayuntamiento.

6. El Ayuntamiento evaluará el resultado de las actividades realizadas con su patrocinio, pudiendo aquella valoración tomarse en consideración como criterio informador para la concesión o denegación de nuevas subvenciones o ayudas.

7. Quedarán excluidos del ámbito de aplicación de la presente Normativa Municipal aquéllas ayudas que por su naturaleza no guarden relación directa con el objeto de esta Ordenanza, así como las prestaciones que otorgue el Ayuntamiento de Muxika en cumplimiento de la normativa vigente.

Artículo 3.—Tipos de subvenciones

Las subvenciones contempladas en la presente Ordenanza podrán ser de dos tipos:

a) Subvenciones de carácter ordinario o anual, dirigidas a patrocinar, impulsar o promocionar las actividades incluidas en el objeto de esta ordenanza o que forman parte del programa de funcionamiento habitual de la entidad solicitante para un ejercicio concreto.

b) Subvenciones de carácter extraordinario o puntual, destinadas al patrocinio, fomento y promoción de actividades incluidas en el objeto de esta ordenanza o proyectos y/o eventos específicos que se den de forma aislada u ocasional.

Artículo 4.—Sujetos

1. Podrá ser sujeto de subvención ordinaria o extraordinaria, cualquier persona física que, teniendo su domicilio en Muxika, pretenda realizar alguna actividad cultural, deportiva, docente o de carácter social que atendiendo, en su caso, a los criterios que se recogen en el artículo 11 de la presente Ordenanza y de las convocatorias que se realicen, resulte de interés para el municipio de Muxika.

2. Podrá ser sujeto de subvención ordinaria o extraordinaria, cualquier persona jurídica que, pretenda desarrollar en Muxika alguna actividad cultural, deportiva, o de carácter social que atendiendo, en su caso a los criterios que se recogen en el artículo 11 de la presente Ordenanza, resulte de interés para el municipio de Muxika.

3. Podrán asimismo acceder la condición de beneficiarias de subvención ordinaria o extraordinaria, las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aún careciendo de personalidad jurídica, tenga su domicilio social en Muxika y puedan llevar a cabo los proyectos o actividades que motiven la concesión de la subvención.

En el caso de que el solicitante sea una entidad que tenga el carácter de Asociación o Fundación, deberá estar registrada en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco.

4. No podrán ser sujetos preceptores de subvención municipal aquéllos que tengan pendiente de justificación alguna ayuda recibida anteriormente del Ayuntamiento de Muxika.

5. Tampoco podrán ser beneficiarios de subvención aquellos sujetos que no se hallen al corriente de sus obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social cuando proceda.

6. En todo caso, no pueden ser beneficiarios aquellos que incurran en alguno de los supuestos así establecidos por el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones 38/2003.

TÍTULO II

PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

Artículo 5.—Concurrencia competitiva

1. La subvención ordinaria, regulada en el apartado a) del artículo 3, se otorgará mediante el régimen de concurrencia com-

alderatu eta gero, horien arteko lehentasuna ezarriz, araudi hone-tan, oinarri berezietan eta deialdian azaldutako balorazio irizpideei jarraituta.

Halere, dagozkion oinarri berezietan eta deialdian jartzen bada, horiek arautzen dituzten diru-laguntzak ezarritako baldintzak betetzen dituzten eskatzaile guztiei emon ahal izango zaie. Honenbeste, eskatutako diru-laguntzen kopurua aurrekontuan ezarritako kopurua baino haundiagoa bada, guztien arteko prorratea egingo da.

Dena dela, dagokion izapidetza Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren i. Tituluko II. Kapituluako 23 eta ondorengo artikulua jarraituz egingo da.

2. Alkate-Dekretuaren bitartez egingo da aurreko atalean azaldutako diru-laguntzak emateko deialdia. Gutxienez Udalaren iragarki-oholean eta web orrian argitaratuko da deialdia.

3. Salbuespen moduan, 3. artikuluko b) atalean azaldutako aparteko eta unean uneko diru-laguntzak zuzenean eman ahal izango dira, bai eta beste edozein diru-laguntza ere, deialdi publikoaren bitartezko tramitazioa egiteko zailtasun justifikatuak badaude.

4. Era berean, zuzenean eman ahal izango dira Muxikako udalaren arteko aurrekontuetan izenaz aurreikusitako diru-laguntzak, laguntza horiek arautzen dituzten hitzarmenetan aurreikusitakoaren arabera.

6. artikulua.—Eskabideak aurkeztea

1. Eskabideak Muxikako udalaren Erregistro Nagusian aurkeztu beharko dira, deialdi bakoitzean ezarritako inprimakia erabiliz.

2. Norgehiagoka bidezko diru-laguntzaren eskabideak deialdian ezarritako epearen barruan aurkeztu beharko dira.

3. Deialdi bidez emango ez diren unean uneko proiektu edo jardueretarako diru-laguntza eskabideak, jarduera hasi baino hila-bete lehenago aurkeztu beharko dira, gutxienez.

Salbuespen edota premia egoeretan, epe eta ebazpenen irizpideak egokitu ahal izango dira. Salbuespen egoera edo premiazko laguntzat hartuko dira gerra-gatazken, hondamendi-egoeren edo lehen mailako beharrianak betetzearen ondoriozkoak nahiz ezuste-koak izateagatik aurreikusi gabe daudenak. Alkatetza izango da proiektu horien salbuespen edo premiasuna zehaztuko duena.

4. Eskabideak adierazitako epeetatik kanpo aurkeztekotan eskabideok atzera bota ahal izango dira, artxibatuz, beste trami-terik egin behar izan gabe.

7. artikulua.—Agiriak

1. Norgehiagoka sistemaren bidez emango diren diru-laguntza eskabideekin batera aurkeztu beharreko agiriak oinarri berezietan edota dagozkion deialdian jarritakoak izango dira.

2. Zuzenean emango diren unean uneko jarduera edo proiektuetarako diru-laguntzak eskatzeko, jarraian zerrendatuko diren agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- Eskabidea aurkeztu duen pertsonaren NANaren fotokopia edo erakundearen IFKren fotokopia, erakunde juridikoa bada.
- Diru-laguntza eskatzea eragin duen jarduera edo gertakariaren proiektu edo egitarau xehatua. Horrek, gutxienez, proiektuaren azalpena bildu beharko du, baita zein bizilagun dituen xede, zein helburu lortu nahi den eta jarduerak Muxika udalerrirako dakarren interesa ere, jarduerok non eta noiz burutuko diren zehaztu.
- Egin beharreko jardueraren aurrekontu zehatza eta horretarako aurreikusi diren sarrera eta gastuen balantzea.

petitiva, a través de la comparación de las solicitudes presentadas y posterior establecimiento de una prelación entre las mismas, de acuerdo con los criterios de valoración recogidos en la presente normativa, en las bases específicas y en la convocatoria.

No obstante, cuando en las bases específicas y en la convocatoria así se establezca, podrán concederse las subvenciones que en ellas se regulen, a todos los solicitantes que cumplan los requisitos establecidos. En caso de que el importe de las concesiones superase el límite presupuestario establecido, se acudirá a la aplicación del prorrateo entre todos ellos.

En todo caso el procedimiento se llevará a cabo conforme a los artículos 23 y siguientes del Título I, Capítulo II de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

2. La convocatoria para la concesión de subvenciones contempladas en el apartado anterior se realizará por Decreto de Alcaldía. La convocatoria será publicada al menos en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento.

3. Excepcionalmente podrán concederse de forma directa las subvenciones puntuales de carácter extraordinario del apartado b) del artículo 3, así como cualquier otra para cuya concesión exista dificultad justificada de tramitación mediante convocatoria pública.

4. Podrá igualmente concederse de forma directa las subvenciones previstas nominativamente en los presupuestos anuales del Ayuntamiento de Muxika, en los términos que se prevean en los convenios que regulen dichas ayudas.

Artículo 6.—Presentación de solicitudes

1. Las solicitudes deberán presentarse en el Registro del Ayuntamiento de Muxika, en el impreso que cada convocatoria establezca.

2. Las solicitudes de subvención de carácter concurrencial se deberán presentar dentro del plazo que establezca la correspondiente convocatoria.

3. Las solicitudes de subvención para proyectos o actividades de carácter puntual, que no se otorguen mediante convocatoria, deberán presentarse con al menos un mes de antelación respecto de la fecha de inicio de actividad.

En situaciones excepcionales y/o de emergencia podrán ajustarse los criterios de plazos y resoluciones a dichas situaciones. Se considerarán situaciones excepcionales o ayudas de emergencia aquellas derivadas de conflictos bélicos, situaciones catastróficas o satisfacción de necesidades primarias y cualquier otra que por improvisación no se halle contemplada. La Alcaldía será la que determine el carácter excepcional o de emergencia de dichos proyectos.

4. La presentación de las solicitudes fuera de los plazos mencionados podrá dar lugar a la desestimación de dichas solicitudes, archivándose las mismas sin más trámite.

Artículo 7.—Documentación

1. La documentación a aportar junto con las solicitudes de subvención a otorgar por el sistema de concurrencia competitiva será la que se establezca en las bases reguladoras específicas y en la correspondiente convocatoria.

2. En el caso de solicitudes de subvención para actividades o proyectos de carácter puntual, que se otorguen de forma directa, se aportará la documentación que a continuación se relaciona:

- Fotocopia del D.N.I. del presentante de la solicitud o fotocopia del C.I.F. de la entidad, caso de tratarse de una entidad jurídica.
- Proyecto o programa detallado de la actividad o evento para el que se solicita la subvención, incluyendo al menos, descripción del proyecto, población a la que se dirige la actividad, objetivos que se persiguen y referencia expresa al interés que la actividad implique para el municipio de Muxika, con indicación así mismo de lugares y fechas de celebración.
- Presupuesto detallado de la actividad a realizar así como balance de ingresos y gastos previstos para la misma.

3. Aurreko urtean antzeko udal diru-laguntza jaso duten eskatzaile guztiek, pertsona fisikoek zein juridikoek, ez dute zertan berriro aurkeztu aldaketarik izan ez duen agiririk, baina eskabidean hori espreski adierazita egon beharko da.

4. Beste erakunde publikoren edo pribaturen baten aurrean jarduera berbererako diru-laguntza eskabiderik aurkeztu baldin bada, Muxikako Udalean aurkezten den eskabidean hori berariaz aipatuta egongo da, eta gainera, aditzera emango da finantziazio eskabidea beste zein erakundetan aurkeztu den; eskaturiko edota, kasua balitz, jasotako zenbatekoa ere argi adierazi beharko da.

5. Ohiko diru-laguntzen edo jarduera nahiz proiektu jakinetarako diru-laguntzen kasuan, oinarri berezietan edota deialdian aipaturiko agiriak eta datuak ez ezik, kasu bakoitzari erantzun egokia emateko, Udalak bidezko iritziko dituen agiri osagarri guztiak eskatu ahal izango dizkio eskatzaileari, aurkezturiko proiektuaren balorazio orokorra egiteko xedez.

8. artikulua.—Eskabideak baztertzea

Ez dira aintzat hartuko, ala dagokionean, lehenago ere Muxikako Udalak emandako diru-laguntzen azalpen edota justifikazio memoria (agirien bidezkoa) aurkeztu ez duten erakundeek edo pertsonen egindako eskabideak.

9. artikulua.—Eskabide osagabeak eta akastunak

Aurkezturiko eskabidea edo erantsitako dokumentazioa osagabeak izanez gero, edo zuzentzeko moduko beste akatsik edukiz gero, hori 10 laneguneko epean zuzentzeko errekerimendua egingo zaio eskatzaileari, errekerimendua jakinarazio zaionetik zenbatzen hasita; eta horrela egin ezean, eskabidea baztertu egingo da.

10. artikulua.—Órgano instrukzio-egilea

Norgehiagoka bidez emango diren diru-laguntzen deialdiak izendatuko du kasuan kasuko Órgano instrukzio-egilea. Dena den, ezer aipatu ezean, berariazko órgano instrukzio-egilea izango da, Kultura, Euskera eta Hezkuntzako zinegotzia.

Zuzeneko diru-laguntzen kasuan, dagokion arloko zinegotzi arduraduna izango da Órgano instrukzio-egilea, diru-laguntza jaso behar duen proiektuaren edo jardueraren arabera.

11. artikulua.—Balorazio irizpideak

1. Norgehiagoka publikoaren bidez eman beharreko diru-laguntzen deialdi edota oinarri berezi bakoitzean ezarritako balorazio irizpide bereziak ez ezik, aurkezturiko proiektuen balorazioa egiteko, ondoren zerrendatuko diren inguruabarrak ere aintzat hartuko dira:

- Proposamena egin duen pertsonak edo erakundeak Muxika udalerraren inguruan duen garrantzia edota sustraia.
- Eskatzaileak garaturiko jarduerak urteetan izandako jarraipena.
- Jardueraren edo proiektuaren jatorrasuna eta aukera, udalaren babespean egiten diren antzeko beste jarduera batzuei dagokienez.
- Proiektuak eskabidean adierazitako helburuetara eta xede-etara duen egokitasuna.
- Bideragarritasun teknikoa eta ekonomikoa, kontuan hartuta jarduera garatzeko behar diren baliabideak eta udalak baliabide horiekiko duen erabilgarritasuna.
- Garaturiko jardueraren kostuak.
- Eskatzaileak berak dauzkan baliabide ekonomikoak.
- Beste finantziazio bide batzuk erabiltzeko zailtasuna edo beste erakunde batzuek emandako finantziazioaren urritasuna.
- Jarduera garatzeko egin den antolaketa mailako ahalegina, bai giza ikuspegitik eta bai ikuspegi estrukturaletik edota ekonomikotik begiratuta.

3. Todos aquellos solicitantes, personas físicas o jurídicas, a los que el Ayuntamiento haya concedido subvención de naturaleza similar en el año anterior a la solicitud, no necesitarán presentar de nuevo aquellos documentos que no hayan sufrido variación, si bien en su solicitud habrán de hacer mención expresa de tal circunstancia.

4. En el caso de haberse presentado paralelamente solicitud de subvención para la misma actividad para cualquier organismo, público o privado, la solicitud ante el Ayuntamiento de Muxika deberá incluir manifestación expresa en tal sentido, con indicación de la institución o instituciones ante las que se ha presentado solicitud de financiación, así como con expresión de la cuantía solicitada o, en su caso, recibida.

5. Tanto si se trata de subvenciones ordinarias como de subvenciones para actividades o proyectos de carácter puntual, además de los documentos y datos que se establezcan en las bases específicas y en la convocatoria, el Ayuntamiento podrá, en atención a cada caso concreto, requerir al solicitante cualquier otra documentación complementaria que considere oportuna a los efectos de la valoración de conjunto del proyecto presentado.

Artículo 8.—Exclusión de solicitudes

No se tendrá en cuenta, en su caso, aquellas solicitudes formuladas por persona o entidad que tenga pendiente la presentación de memoria explicativa y/o justificación documental de subvenciones recibidas del Ayuntamiento de Muxika en ocasiones anteriores.

Artículo 9.—Solicitudes incompletas y defectuosas

En el caso de que la solicitud presentada o la documentación adjuntada sean incompletas o adolezcan de algún otro defecto subsanable, se requerirá al solicitante para que proceda a su subsanación en el plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a la notificación del requerimiento, indicándole que de no hacerlo así, se le tendrá por desistido de su solicitud.

Artículo 10.—Órgano Instructor

La respectiva convocatoria de subvenciones a otorgar por concurrencia competitiva, designará el órgano instructor en cada caso. No obstante, el órgano instructor por defecto será el concejal responsable del área de Cultura, Euskera y Educación.

En el caso de subvenciones directas, el órgano instructor será el/la concejal responsable del área correspondiente, en función del tipo de proyecto o actividad a subvencionar.

Artículo 11.—Criterios de valoración

1. Además de los criterios de valoración específicos que se establezcan en cada una de las convocatorias y bases específicas correspondientes a subvenciones a otorgar por concurrencia pública, para la valoración de los proyectos presentados se tomarán en cuenta los factores que a continuación se relacionan:

- Significación y/o arraigo, en el entorno del Municipio de Muxika, de la persona o entidad que formule la propuesta.
- La continuidad de la actividad desarrollada por la solicitante a través de los años.
- Originalidad y oportunidad de la actividad o proyecto, en atención a otras actividades similares que ya se vengán realizando bajo el patrocinio del Ayuntamiento.
- Adecuación del proyecto a los objetivos y fines precisados en la solicitud.
- Viabilidad técnica y económica, atendiendo a los medios requeridos para el desarrollo de la actividad, así como a la disponibilidad de los mismos por parte del Ayuntamiento.
- Costes de la actividad desarrollada.
- Medios económicos propios con que cuenta la solicitante.
- Dificultad para acudir a otros medios de financiación o la insuficiencia de la financiación obtenida de otras instituciones.
- Esfuerzo organizativo, tanto desde el punto de vista humano, como estructural y/o económico desplegado para el desarrollo de la actividad.

- Jarduerak gizonen eta emakumeen arteko berdintasunaren sustapenean duen eragina.
- Jarduera egitean euskararen erabilera.

2. Ala dagokionean, proiektu bakoitza osotasunean baloratuko du dagokion Órgano instrukzio-egileak. Hark aholkua eskatu ahal izango die egokitzat jotzen dituen pertsona edo erakundeei.

12. artikulua.—Diru-laguntzaren zenbatekoa

1. Udalak, urtero, egokitzat hartzen dituen aurrekontu partidak bideratuko ditu diru-laguntzak emateko; beraz, diru-laguntzak eman ahal izateko, beharrezkoa izango da ebazpena emateko unean kreditu egokia eta nahikoa egotea.

2. Norgehiagoka sistemaren bidezko dirulaguntzen kasuan, deialdirako dagoen gehieneko aurrekontu kreditu erabilgarria deialdian bertan adieraziko da.

3. Ematen den diru-laguntzaren zenbatekoak ezin izango du inoiz ere gainditu kasuan kasuko jarduerarako aurrekontuan jaso den zenbateko osoa.

4. Araudi honen bidez onarturiko diru-laguntzak bateragarriak izango dira beste edozein diru-laguntzarekin, alegia, erakunde pribatuek edo publikoek helburu berberarekin emandako diru-laguntzekin, eta ezin izango da inoiz ere gehiegizko finantziatorik egon, hau da, diru-laguntzaren zenbateko osoak (beste erakunde batzuek emandako diru-laguntzak aintzat hartuta) ez du inoiz ere jardueraren kostu osoa gaindituko.

Diru-laguntzak pilotzearen ondoriozko gehiegizko finantziatorik egonez gero, onuradunak itzuli egin beharko du Muxikako udalak emandako zenbatekoa, horrek finantzaturiko guztizkoari dagokionez eman duen zenbatekoaren proportzioan.

13. artikulua.—Ebazpena

1. Norgehiagoka publikoaren bitartez emango diren diru-laguntzen eskabideetan, Alkatea izango da ebazteko Órgano eskuduna, 10. artikuluan aipatutako Órgano instrukzio-egilearen proposamena kontuan hartuta.

2. Zuzeneko dirulaguntzen eskabideak Alkatetza Dekretuaren bidez ebatziko dira, 10. artikuluan aipaturiko Órgano instrukzio-egileak proposamena egin ondoren.

3. Ebazpena emateko eperik luzeena hauxe izango da:

- Hiru hilabete, eskariak aurkezteko epea amaitu eta biharamunetik aurrera zenbatzen hasita, norgehiagoka sistemaren bidez eman beharreko diru-laguntzen kasuan.

- Berrogeita bost egun naturalekoak, eskabideak aurkeztu eta biharamunetik aurrera zenbatzen hasita, zuzeneko diru-laguntzen kasuan.

4. Aurreko puntuan aipaturiko epeak igaro eta berariazko ebazpenik jakinarazi ez bada, dirulaguntza eskaria gutxietsi egin dela ulertuko da, ondoren horri buruzko berariazko ebazpenik emateko aukera baztertu gabe.

5. Diru-laguntza emateko kontuan hartu diren baldintzetan ezer aldatuz gero, diru-laguntza emateko ebazpena ere aldatu egin ahal izango da.

6. Diru laguntza emateko edo ukatzeko ebazpenak amaiera emango dio administrazio bideari.

14. artikulua.—Diru-laguntza ordaintzea

Diru-laguntza ordaindu baino lehen, onuradunak justifikatu egin beharko du lagundutako jarduera edo proiektua egin duela.

Aurreko paragrafoan ezarritakoa alde batera utzita, ordainketa aurreratua burutu ahal izango da, adierazitako justifikazioa egin aurretik, oinarri berezietan edota deialdian halaxe xehazten bada.

- Incidencia de la actividad en la promoción de la igualdad entre hombres y mujeres.

- Utilización del euskara en el desarrollo de la actividad.

2. Cuando así proceda, cada uno de los proyectos o solicitudes, será valorado, en su conjunto, por el órgano instructor correspondiente, el cuál podrá solicitar asesoramiento a aquellas personas o entidades que considere oportuno.

Artículo 12.—Cuantía de la subvención

1. El Ayuntamiento destinará anualmente las partidas presupuestarias que considere oportunas para la concesión de subvenciones, quedando la concesión de las mismas supeditada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de otorgamiento.

2. En el caso de subvenciones a otorgar por sistema de concurrencia competitiva, será la respectiva convocatoria la que establezca el crédito presupuestario máximo disponible para dicha convocatoria.

3. La cuantía de la subvención que en su caso se conceda no podrá superar en ningún caso el importe total presupuestado para la actividad de que se trate.

4. Las subvenciones reconocidas por la presente normativa serán compatibles con cualesquiera otras, concedidas por otras instituciones, públicas o privadas, para el mismo objeto, sin que en ningún caso pueda existir sobrefinanciación, es decir, sin que el importe total subvencionando en concurrencia con otras entidades pueda superar el coste total de la actividad.

Caso de producirse un supuesto de sobrefinanciación por concurrencias de subvenciones, el/la beneficiario/a tendrá la obligación de reintegro de la cuantía concedida por el Ayuntamiento de Muxika en proporción al importe aportado por éste en relación con el total financiado.

Artículo 13.—Resolución

1. En el caso de solicitudes de subvenciones a otorgar mediante concurrencia pública, el órgano competente para resolver será el Alcalde del Ayuntamiento, a propuesta del órgano instructor referido en el artículo 10.

2. Las solicitudes de subvenciones directas serán resueltas por Decreto de Alcaldía previa propuesta del órgano instructor referido en el artículo 10.

3. El plazo máximo para dictar resolución será:

- De tres meses, a contar desde el siguiente a la terminación del plazo de presentación de solicitudes, en el caso de subvenciones a conceder por sistema de concurrencia competitiva.

- De cuarenta y cinco días naturales, a contar desde el día siguiente a la presentación de la solicitudes, en el caso de subvenciones directas.

4. En el caso de que transcurran los plazos indicados en el punto anterior sin que se haya notificado resolución expresa, se entenderá que la misma ha sido denegada, sin perjuicio de que con posterioridad se dicte resolución expresa al respecto.

5. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para el otorgamiento de la subvención, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión de la misma.

6. La resolución de concesión o denegación de subvención pondrá fin a la vía administrativa.

Artículo 14.—Pago de la subvención

El pago de la subvención se realizará previa justificación por el beneficiario de la realización de la actividad o proyecto patrocinados.

No obstante lo establecido en el párrafo anterior, se podrá realizar el pago por anticipado, con carácter previo a la justificación antedicha, cuando en las bases específicas y en la convocatoria se disponga expresamente.

III. TITULUA

ONURADUNAREN BETEBEHARRAK.

15. artikulua.—Onuradunaren betebeharrak

Araudi honetan arauturiko diru-laguntzen onuradunak diren pertsona edo erakundeek honako betebehar hauek izango dituzte:

1. Ordenantza honetan ezarritako arauak ondo betetzea, bai eta diru-laguntza emateko ebazpenean ezar daitezkeen baldintza bereziak ere.

2. Emandako diru-laguntza onartzea. Zazpi eguneko epean, emakida jakinarazten denetik zenbatzen hasita, onuradunak diren pertsona edo erakundeek diru-laguntza berariaz eta idatziz ukatzen ez badute, onartu egin dutela ulertuko da.

3. Eman zaion diru-laguntzari eskatzeko azaldu zen helburu zehatza ematea, helburua betetzea eta diru-laguntza emateko oinarri zian den proiektua burutu eta jarduera egitea.

4. Diru-laguntza jaso duen jarduera garatzeko beharrezko baimen guztiak lortzea.

5. Ala badagokio, indarreko araudia betetzea jarduera eta ikuskizun publikoak antolatzeari dagokionez, eta Estatuko, Erkidegoko nahiz udaleko gainerako araudi aplikagarri guztiak ere betetzea, kasuan kasuko jarduketara eremuari dagokionean.

6. Ala dagokionean, Sustapeneko elementuetan eta diru-laguntza jaso duen jarduerarako lantzen diren karteletan, testuetan edo agirietan (euskara hutsez edo euskaraz eta gaztelaniaz argitaratu beharko direnak), Muxikako udalaren babesa aipatuko da.

7. Udalak eskaturiko laguntza guztia ematea, diru-laguntza jaso duten ikuskizunak edo jarduerak hobeto garatzeko. Eskaera horri ezetzik emanez gero, egindako eskabidea artxibatu egingo da, edo bestela, iraungi egingo da, eta emandako diru-laguntza itzuli beharko da; gainera, kasua balitz, bidezko zehapen guztiak ezarri ahal izango dira.

8. Helburu berbererako lortu diren gainerako diru-laguntza guztien berri emango da, horien jatorria publikoa edo pribatua izan arren, eta jasotako zenbatekoa argi adierazi beharko da.

9. Azterlan, inkesta edo estatistikarik egin behar izatekotan, Muxikako Udalarekin arituko da lankidetzan, hori eskatzekotan.

10. Udalak egingo dituen egiaztapen jarduerak onartzea.

11. Noizean behingo ikuskizunetarako ematen diren diru-laguntzetan, gainera, proiektuan ezarritako jarduketan aldaketa guztien berri emango da, egin baino lehen; horrela, Udalak eskatu diren aldaketak egiteko baimena eman edo ukatu egingo du.

12. Emandako zenbatekoari eman zaion erabilera justifikatu beharko da, ordenantza honetako 17. artikuluan ezarritakoaren arabera.

13. Ikuskizunean edo ekitaldian zehar suertatu ahal izango litzakeen edozein ezbeharraren aurrean erantzungo lukeen erantzunkizun zibileko aseguru baten kontratazioa ordain-agiriaren bidez justifikatzea, ala dagokionean.

14. Oinarri berezietan jarritakoak, eta 38/2003 Diru-laguntzei buruzko Lege orokorreko 14. artikuluan ezarritakoak.

16. artikulua.—Erantzukizun zibila

Udal eskumenak osatu edo ordeztuko dituzten onura publikoa edo gizarte interesa duten ekimen eta jarduerak sustatzeko denean, pertsona edo erakunde eskatzailea diru-laguntza jaso duen jardueraren antolatzaile bakartzat hartuko da; horrenbestez, erantzukizun zibila izango du, jarduera horren ohiko edo ezohiko garapenaren eraginezko ondare erreklamazio guztiei dagokienez; nolana ere, udala salbuetsita geldituko da egin daitezkeen erreklamazio guztietatik.

TÍTULO III

OBLIGACIONES DEL BENEFICIARIO

Artículo 15.—Obligaciones del beneficiario

Las personas o entidades beneficiarias de las subvenciones reguladas en la presente normativa deberán cumplir las siguientes obligaciones:

1. Cumplir debidamente con las normas establecidas en la presente Ordenanza, así como las condiciones particulares que pudieran establecerse en la resolución por la que se conceda la subvención.

2. Aceptar la subvención concedida. Si en el plazo de siete días, a contar desde la fecha de notificación de la concesión, las personas o entidades beneficiarias no renuncian expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ha sido aceptada.

3. Dar a la subvención concedida el concreto destino para el que fue solicitada, cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.

4. Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada.

5. En su caso, cumplir con la normativa vigente en lo referente a la organización de actividades y espectáculos públicos, así como con el resto de la normativa, estatal, autonómica o municipal, que sea aplicable al ámbito de actuación de que se trate.

6. Incorporar, en su caso, en los elementos de promoción y en los carteles, textos o documentos que se elaboren con ocasión de la actividad subvencionada, los cuáles deberán editarse en euskara o en euskara y castellano, la mención del patrocinio del Ayuntamiento de Muxika.

7. Prestar toda la colaboración que desde el Ayuntamiento sea requerida para un mejor desarrollo de la actividad o evento subvencionado. La negativa en éste sentido podrá suponer el archivo de la petición formulada, o en su caso, la extinción y obligación de reintegro de la subvención ya concedida, así como la imposición de las sanciones que en su caso procedan.

8. Comunicar la obtención de cualquier ayuda económica para el mismo fin, sea su procedencia bien pública o bien privada con indicación expresa en todo caso de la cuantía recibida.

9. Colaborar con el Ayuntamiento de Muxika, en caso de ser requerida, para la eventual elaboración de estudios, encuestas, o estadísticas.

10. Someterse a cuantas actuaciones de comprobación efectúe el Ayuntamiento.

11. En las subvenciones de carácter puntual, otorgadas para la realización de eventos ocasionales, se deberá, además, notificar cualquier alteración de las actuaciones previstas en el proyecto, con carácter previo a su realización, para que el Ayuntamiento autorice o deniegue las modificaciones pretendidas.

12. Proceder a la justificación posterior del empleo dado a la cantidad otorgada, en los términos del artículo 17 de la presente Ordenanza.

13. Justificar, en su caso, mediante documento acreditativo del pago, la contratación de un seguro de responsabilidad civil que cubra cualquier contingencia que pudiera darse suceder durante el transcurso del evento o actividad.

14. Cualesquiera otras que se establezcan en las bases específicas y, en todo caso, en el artículo 14 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Artículo 16.—Responsabilidad civil

En caso de subvenciones para el Fomento de iniciativas y actividades de utilidad pública o interés social que complementen o suplan las competencias municipales, La persona o entidad solicitante será considerada como la única organizadora de la actividad subvencionada, siendo por tanto la responsable civil única frente a cualquier reclamación patrimonial que pudiera derivarse del normal o anormal desarrollo de dicha actividad y quedando en todo caso el Ayuntamiento exento de tales eventuales reclamaciones.

17. artikulua.—Diru-laguntzaren justifikazioa

1. Diru-laguntza jaso duen jarduera amaitu ondoren, agiriaren bidezko justifikazioa egin beharko da, diru-laguntzari emandako erabilera zuzena egiaztatzeko.

2. Aurkeztu behar den dokumentazioa, kasuan kasuko deialdian eskatutakoa izango da.

3. Justifikaziorako gehieneko epeak honako hauek izango dira:

— Norgehiagoka bidez emandako diru-laguntzen kasuan, epea deialdian ezarritakoa izango da, eta epe horrek ezin izango du gainditu diru-laguntza emateko urtearen hurrengo urteko martxoaren 31.

— Zuzeneko diru-laguntzen kasuan, justifikazioa egiteko epeirik luzeena 45 egun naturalekoa izango da, diru-laguntza jaso duen jarduera amaitu denetik aurrera zenbatzen hasita.

4. Bi diru-laguntza mota horietan, jarduera beste edozein erakunde publikoren edo pribaturen laguntzarekin finantzatu bada, justifikazioaren zaitzat, fondo horien jatorria eta diru-laguntza jaso duten jardueretarako aplikazioa egiaztatu beharko da.

5. Onuradunak aurkeztu dituen jatorrizko agiriak behar dituzenean, horiek fotokopia batekin batera emango zaizkio; hori erkatu eta jatorrizko agiriak onuradunari itzuliko zaizkio.

6. Aurkezturiko justifikazio agiri guztiak diru-laguntza jaso duen ekitaldi ekonomikokoak izango dira.

18. artikulua.—Diru-laguntza itzultzea

1. Ondoren zerrendatuko diren kasuetan jasotako laguntza Udal Kutxetara itzuli beharko da, diru-laguntza ordaindu zenetik itzuli behar dela erabaki arte dagozkien berandutze-interesekin:

a) Emandako zenbatekoa eskabidean adierazitako helbururako ez erabiltzea.

b) Diru-laguntza beharrezko baldintzak bete barik lortzea.

c) Onuradunari egotzi ahal zaizkion arazoak direla-eta, araudi honen eta zehazki 15. artikulua araberako onuradunak hartutako betebeharrak ez betetzea.

d) Justifikazio egokia ez egitea, ordenantza honetako 17. artikuluan ezarritakoaren arabera. Gastuaren zati bat justifikatzekotan, gainerakoa itzuli beharko da.

e) Gehiegizko finantziarioa, jardueraren benetako kostuari dagokionez, eta kasu horretan soberakin osoa itzuli beharko da.

f) Beste erakunde batzuen diru-laguntzekin batzean behar baino gehiagoko finantziarioa gertatuz gero, onuradunak itzuli beharko du Muxikako udalak emandako zenbatekoa, finantzatutako kopuru osoaren gainean berak emandako kopuruaren arabera.

g) Diru-laguntza emateko ebazpenean onuradunei ezartzen zaizkien baldintzak edo betebeharrak urratzea, jarduera edo proiektua egiteko moduari dagokionez. Kasu horretan, itzuli beharreko zenbatekoa zehazteko kontuan hartuko da ez-betetzeari larritasuna, zuzentasun eta proportzionaltasun abiaburuei jaramon eginda.

h) 38/2003 Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren 37 artikuluan jartzen duen beste edozein.

2. Edonola ere, zati batean edo guztiz itzuli beharreko zenbatekoa zehazteko, kontuan hartuko dira proportzionaltasun eta berdintasun abiaburuak. Horretarako, kasu zehatz bakoitzaren ingurubarrak aztertuko dira.

3. Itzulketa eskatzeko ebazpena emango du diru-laguntza eman zuen organoak berak.

Artículo 17.—Justificación de la subvención

1. Una vez finalizada la actividad para cuya realización se concedió la ayuda, deberá procederse a la justificación documental que acredite el correcto empleo dado a la misma.

2. La documentación a aportar a tales efectos será la exigida de forma específica en la convocatoria correspondiente.

3. Los plazos máximos para la justificación serán los siguientes:

— En el caso de subvenciones concedidas por concurrencia competitiva, el plazo será el que se establezca en la correspondiente convocatoria, sin que en ningún caso pueda exceder del 31 de marzo del año siguiente a aquél en que la misma se concedió.

— En el caso de las subvenciones directas, el plazo máximo para realizar la justificación será de 45 días naturales a contar desde la finalización de la actividad fomentada.

4. Tanto en uno como en otro tipo de subvenciones, cuando la actividad haya sido cofinanciada con otras ayudas o recursos por parte de cualquier otra entidad pública o privada, deberá acreditarse, como parte de la justificación, la procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

5. Cuando la beneficiaria precise de los documentos originales presentados, los mismos se aportarán junto con fotocopia, la cual será cotejada y los originales devueltos a aquélla.

6. Toda la documentación justificativa presentada habrá de corresponder al ejercicio económico para el que se conceda la subvención.

Artículo 18.—Reintegro de la subvención

1. Procederá el reintegro a las Arcas Municipales de la ayuda recibida, con los intereses de demora correspondientes desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que acuerde la procedencia del reintegro, cuando se dé alguno de los supuestos siguientes:

a) No destinar la cuantía concedida a la finalidad concreta para la que se solicitó.

b) Haber obtenido la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.

c) El incumplimiento, por razones imputables al beneficiario, de las obligaciones asumidas en aplicación de la presente Normativa y en concreto de lo dispuesto en el artículo 15.

d) El incumplimiento de la obligación de justificación en los términos establecidos en el artículo 17 de la presente Ordenanza. Si se realizase una justificación parcial del gasto, habrá de reintegrarse el resto.

e) El exceso de financiación con relación al coste real de la actividad, en cuyo caso habrá de reintegrarse la suma remanente.

f) La sobre financiación por concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras instituciones, públicas o privadas, en cuyo caso la beneficiaria tendrá la obligación de reintegro de la cuantía concedida por el Ayuntamiento de Muxika en proporción al importe aportado por éste en relación con el total financiado.

g) El incumplimiento de las condiciones u obligaciones impuestas a los beneficiarios en la resolución por la que se concediera la subvención, referentes al modo de realización de la actividad o ejecución del proyecto. En este caso, se tendrá en cuenta la gravedad de los incumplimientos cometidos para determinar la cuantía a reintegrar, atendiendo a los principios de equidad y proporcionalidad.

h) Cualesquiera otras previstas o que se prevean en el artículo 37 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

2. Para la determinación de la cuantía a reintegrar, total o parcialmente, se atenderá en cualquier caso a los principios de proporcionalidad y equidad, para la cual se estará a las circunstancias de cada caso concreto.

3. La resolución por la que se exija el reintegro se dictará por el mismo órgano que concedió la subvención.

4. Itzulketa-espeditenteak Administrazio Publikoaren Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen VI. Tituluan ezarritako prozedurazko arauak bete beharko ditu. Espediente horren bidez interesdunari entzunaldi izapidea emango zaio 15 laguneko epean.

5. Diru-laguntza itzultzeko betebeharra dagoela egiaztatu eta gero, eskumena duen organoak betebeharrak adierazteko ebazpena emango du. Ebazpen hori zioduna izango da, eta bertan, itzulketa egin beharra eragin duen zioa adieraziko da berariaz; hala, itzuli beharreko zenbatekoa eta horretarako epea ere adieraziko dira; azkenik, aditzera emango da itzulketa ezarritako epean egin ezean premiamendu bidera joko dela.

IV. TITULUA ZEHAPEN ARAUBIDEA

19. artikulua.—*Urratzeen eta zehapenen araubidea*

Urratzeen eta zehapenen araubidea, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legeko IV. tituluan eta Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioen Zehapen Ahalari buruzko otsailaren 20ko 2/1998 Legearen ezarritakoa izango da, baita horien garapenerako arauetan eta lege aplikagarri guztietan ezarritakoa ere.

XEDAPEN GEHIGARRIA.

Udal Ordenantzan, oinarri berezietan edota deialdian ezarrita ez dagoenari dagokionez, aplikagarria izango da Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, baita horren garapenerako araudi guztiak edo araudi sektorial aplikagarri guztiak ere.

AZKEN XEDAPENA

Ordenantza hau «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» osorik argitaratu eta biharamonean sartuko da indarrean.

(II-4967)

IRAGARKIA

Muxikako Udalbatzak, 2012ko apirilaren 25eko Dekretu bidez, Kultura eremuan ohiko diru-laguntzak emateko Deialdia eta Oinarri Arautzaileei onespena eman zien, 2012.eko ekitaldirako.

KULTURA, EREMUAN OHIKO DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO DEIALDIA ETA OINARRI ARAUTZAILEAK, 2012KO EKITALDIRAKO

1. artikulua.—*Deialdiaren xede eta helburua*

Deialdi honen helburua kultur jarduerak sustatzeko ohiko diru-laguntzak ezartzea da; jarduerok Muxika udalerriko elkarteek egin beharko dituzte.

2. artikulua.—*Onuradunak*

Edozein pertsona fisiko edo juridiko izan daiteke honen bitartez deitu diren ohiko diru-laguntzen subjektu onuraduna, helbide soziala edo kokapen iraunkorra Muxikan badauka. Halaber, Muxika udalerrirako interesgarria den kultur jardueraren bat garatzeko asmoa izan beharko du, deialdi honetan azaldutako irizpideei jarraituz.

3. artikulua.—*Eskabideak aurkezteko leku eta modua*

— Eskabideak Muxikako udaletxean, Ugarte auzoan, dagoen udal-erregistroan aurkeztu beharko dira edo, bestela, Administrazio Publikoaren Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan azaldutako lekuren batean, Udalak horretarako prestatuko dituen inprimaketan.

4. El expediente de reintegro se ajustará a las normas de procedimiento establecidas en el Título VI de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y en el mismo se dará trámite de audiencia al interesado por plazo de 15 días hábiles.

5. Verificada la obligación de devolución de la subvención, el órgano competente dictará resolución declarando tal deber. Dicha resolución será motivada, con indicación expresa de la causa que origina el deber de reintegro, así como la cuantía que ha de devolverse y plazo voluntario de ingreso, con advertencia de que, caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá por la vía de apremio.

TÍTULO IV RÉGIMEN SANCIONADOR

Artículo 19.—*Régimen de infracciones y sanciones*

El régimen de infracciones y sanciones, será el establecido en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en la ley 2/1998, de 20 de febrero, de la Potestad Sancionadora de las Administraciones Públicas del País Vasco, así como en sus respectivas normas de desarrollo y demás legislación que resulte aplicable.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

En lo no previsto en la presente Ordenanza Municipal y en las bases específicas y convocatoria respectivas, será de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y demás normativa de desarrollo o sectorial que resulte de aplicación.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza entrará en vigor al día siguiente de su publicación íntegra en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

(II-4967)

ANUNCIO

El Alcalde del Ayuntamiento de Muxika, por Decreto de 25 de abril de 2012, aprobó la Convocatoria y Bases específicas de la Concesión de Subvenciones de carácter ordinario en el ámbito de la Cultura, para el ejercicio 2012.

CONVOCATORIA Y BASES REGULADORAS DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DE CARÁCTER ORDINARIO EN EL ÁMBITO DE LA CULTURA, PARA EL EJERCICIO 2012

Artículo 1.—*Objeto y finalidad de la convocatoria*

Es objeto de la presente Convocatoria establecer ayudas económicas para el fomento de las actividades culturales de carácter ordinario realizadas por las asociaciones del municipio de Muxika.

Artículo 2.—*Beneficiarios*

Podrá ser sujeto beneficiario de las subvenciones ordinarias que se convocan mediante la presente cualquier persona física o jurídica que teniendo su domicilio social o establecimiento permanente en Muxika, pretenda desarrollar una actividad cultural que, atendiendo a los criterios que se recogen en la presente convocatoria y resulte de interés para el municipio de Muxika.

Artículo 3.—*Lugar y forma de presentación de solicitudes*

— Las solicitudes deberán ser presentadas en el Registro del Ayuntamiento de Muxika situado en el Ugarte auzoa, 1 o en cualquiera de los lugares a los que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en los impresos que a tal efecto dispondrá el Ayuntamiento.